

แนวทางปฏิบัติงานตามประกาศการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมของ
ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ของ

เทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

แนวทางปฏิบัติงานตามประกาศการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของเทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

การปฏิบัติการตามคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงาน	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครอง ระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ใน ประเทศไทย ๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา	
๒.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่ กระทบการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของข้าราชการอาจขัดประมวล จริยธรรม ข้าราชการต้องหยุดการกระทำดังกล่าว ๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี ๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว ๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น ๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจ ให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม	
๓.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ	๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวัง และแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จาก การปฏิบัติงาน ๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรมตรงตาม เจตนารมณ์ของกฎหมาย	

การปฏิบัติกรตามคุณธรรมและ จริยธรรมของข้าราชการและ พนักงาน	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่ง ที่ตนได้ ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไข ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p> <p>๓.๔ ควบคุมกำกับดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความ รับผิดชอบของตนไม่ให้ กระทำการหรือมีพฤติกรรม ในทางมิชอบ</p> <p>๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง</p> <p>๓.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความ รอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มี อยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้อง ไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย</p> <p>๓.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความ เสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงาน เทศบาลคนอื่น</p> <p>๓.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ</p> <p>๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ ทราบ</p> <p>๓.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มี หน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความ ร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ ตรวจสอบตามกฎหมาย</p> <p>๓.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วย วาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ได้บังคับบัญชาบันทึกเรื่อง เป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่ง การต่อไป</p>	
๔.การยึดถือประโยชน์ของ ประเทศชาติ เหนือกว่าผลประโยชน์ ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	<p>๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ ว่าจะเป็นญาติ พี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มี บุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือ ให้โทษแก่บุคคลนั้น</p> <p>๔.๒ ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่ง อำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวของ ตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับ อนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย</p>	

การปฏิบัติการตามคุณธรรมและ จริยธรรมของข้าราชการและ พนักงาน	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่</p> <p>๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก</p> <p>๔.๕ ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม</p> <p>๕.๖ ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ</p> <p>๔.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือ การทำนิติ กรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ ประโยชน์อันมิควรได้โดย ชอบด้วยกฎหมาย</p>	
<p>๕.การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ ถูกต้อง เป็น ธรรมและถูก กฎหมาย</p>	<p>๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำ การเลียงประมวลจริยธรรมนี้</p> <p>๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการต้องมี หน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าว พร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วน ราชการ</p> <p>๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทน และไม่ได้รับ ค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วน ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร มหาชน ราชการส่วน ท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่มีการ ดำรง ตำแหน่งนั้นๆอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕.๔ ในกรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามี การกระทำซึ่งมี ลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้านการ กระทำดังกล่าว</p> <p>๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะ ในการ ดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความ ถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้อง ตามหลักกฎหมายระเบียบ ปฏิบัติ</p>	

การปฏิบัติการตามคุณธรรมและ จริยธรรมของข้าราชการและ พนักงาน	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหา ตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจาก บุคคลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ ส่วนตน</p> <p>๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับ บัญชายึดมั่นความถูกต้อง เทียงธรรม ยึดถือ ผลประโยชน์ของชาติ</p>	
๖ . การให้บริการแก่ประชาชนด้วย ความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือก ปฏิบัติ	<p>๖.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หวัหวัง ละเอียด หรือละเว้น การใช้ อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย</p> <p>๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรี ความเป็น มนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระท การให้กระทบสิทธิ เสรีภาพของบุคคลอื่นก่อการะ หรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจ ตามกฎหมาย</p> <p>๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัย ที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ ต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็น ธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือ สุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือ สังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือ ความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อ ขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิ และเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการ เลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับกัน ทั่วไป</p> <p>๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดง ปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อัน กระทบต่อความเป็นกลาง ทางการเมือง เว้นแต่เป็น การแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา</p>	

การปฏิบัติการตามคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงาน	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด</p> <p>๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ ระบุแหล่งที่มา</p> <p>๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติ ผู้รับบริการ</p> <p>๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี</p> <p>๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจนเข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ</p> <p>๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว รมัตระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น</p> <p>๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้ เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไข ปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน</p>	
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่ บิดเบือนข้อเท็จจริง	<p>๗.๑ ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น</p> <p>๗.๒ ชี้แจงแสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่ทำกร อันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติ ตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำกร ดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ</p> <p>๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับ ทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย</p>	

การปฏิบัติการตามคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงาน	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของ ทางราชการ ๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงาน	
๘.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษา มาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของงานให้ เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ ๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการ ปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดย เคร่งครัด ๘.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความ รอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มี อยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้อง ไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย ๘.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความ เสียหายต่อ ตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงาน เทศบาลอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานเทศบาลอื่นโดยมิชอบ ๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูล พยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี ๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วน ราชการทราบโดยพลัน ๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ ตรวจสอบตาม กฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความ ร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ ตรวจสอบตามกฎหมาย หรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูล ที่เป็นจริง และครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ	

การปฏิบัติการตามคุณธรรมและ จริยธรรมของข้าราชการและ พนักงาน	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป</p> <p>๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คุ่มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการ ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน</p> <p>๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถและหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่าง ประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม อย่างเต็ม ความสามารถ</p> <p>๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็น ผู้มีความรอบรู้และมี ความรู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานใน หน้าที่</p> <p>๘.๑๓ พัฒนา ระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มี คุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่าง ได้</p> <p>๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้ง สถานที่ให้เป็นระบบระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการทำงาน ให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ประหยัด คุ่มค่าเหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้ เสียหายหรือสิ้นเปลือง เสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง</p>	
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพของ องค์กร	๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	

/๙.๒ เป็นแบบ...

การปฏิบัติการตามคุณธรรมและ จริยธรรมของข้าราชการและ พนักงาน	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายพนักงานเทศบาล ต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรม พิจารณาและจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ขอยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว</p> <p>๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของ ตำแหน่งหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัยกฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี <p>๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปัญหา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมี ประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชนสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและ ประชาชน</p> <p>๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย</p> <p>๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานเทศบาล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมี อำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น</p>	

การปฏิบัติการตามคุณธรรมและ จริยธรรมของข้าราชการและ พนักงาน	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>๙.๑๐ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่าง ผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและ กันในทางที่ชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคารพต่อความเชื่อและค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อน ร่วมงาน - ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการ ความขัดแย้ง อย่างมีเหตุผล - ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้ เกิดการแตก ความสามัคคีในหน่วยงาน - ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษา สัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน <p>๙.๑๑ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ ที่มีควรได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สิน หรือไม่ก็ตาม ตลอดคนไม่ รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ ร้องเรียน หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดย ธรรมจรรยาหรือการ ให้ตามประเพณี</p> <p>๙.๑๒ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วย ความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ต้องไม่ปิดบัง ข้อมูลที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้าง เป็นผลงานของ ตน</p>	
<p>๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนใน ท้องถิ่น ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชน ให้น่าอยู่คู่ คุณธรรมและ ดูแลสภาพสิ่งแวดล้อม ให้ สอดคล้องรัฐธรรมนูญ ฉบับปัจจุบัน</p>	<p>๑๐.๑ ปลุกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม สร้างคุณธรรมจริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อ ส่วนรวมช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนา คุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักการในการดำเนินชีวิต ช่วย แก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม</p> <p>๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและ สังคม</p>	

การปฏิบัติการตามคุณธรรมและ จริยธรรมของข้าราชการและ พนักงาน	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างวินัยในตนเองตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม - ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่ง ของสังคมต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่อง ของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้ 	
	<p>๑๐.๓ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนิน ชีวิตบนสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมี ภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้อ่อนไหว ความรู้และคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะ ของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ - ยึดหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่าง มีระบบ มีเหตุผล ถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจ ดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวม และต่อตนเอง - ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายมีการวางแผนและดำเนินการไปสู่ เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย - ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ <p>๑๐.๔ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย</p>	

ลงชื่อ



(นายพิรยุทธี มาตรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔